	<b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ MEZUNİYET ÖNCESİ TIP EĞİTİMİ KURULU YÖNERGESİ</b>	Doküman No	YNR-010
		İlk Yayın Tarihi	30.04.2026
		Revizyon Tarihi	30.04.2026
		Revizyon No	000
		Sayfa No	1 / 3

## BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

### Amaç

**MADDE 1-**(1) Bu Yönergenin amacı, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi tıp eğitiminin planlanması, hazırlanması, düzenli ve koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere oluşturulan Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulunun oluşum, görevleri ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulunun oluşum, görevleri ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 ve 44 üncü maddeleri ile Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans–Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 6, 9, 20, 22 ve 23 üncü maddeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- Alt komisyon:** Kurul tarafından gerekli hallerde oluşturulan komisyonu,
- Başkoordinatör:** Dekan tarafından kurula başkanlık etmek üzere görevlendirilen eğitimden sorumlu dekan yardımcısını,
- Başkoordinatör yardımcısı:** Başkoordinatöre görevinde yardımcı olan öğretim üyesini,
- Dekan:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- Dönem:** En az 36 haftalık zaman dilimini kapsayan bir ders yılını,
- Fakülte:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- Koordinatör:** İlgili dönemin eğitim-öğretim faaliyetlerinden sorumlu öğretim üyesini,
- Kurul:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulunu,
- Üniversite:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Kurulun Oluşum ve Görevleri

### Kurulun oluşumu

**MADDE 4-** (1) Başkoordinatör, başkoordinatör yardımcıları, dönem koordinatörleri, Program Değerlendirme ve Geliştirme Kurulu Başkanı, Ölçme ve Değerlendirme Kurulu Başkanı, Tıbbi Beceri Uygulamaları Komisyonu Başkanı, Hizmet İçi Genel Eğitim ve Toplum Sağlığı Eğitimi Koordinasyon Komisyonu üyesi, Öz Değerlendirme Kurulu Koordinatörü, Tıp Eğitimi Ana Bilim Dalı Başkanı ve öğretim üyeleri, sekreteryaya görevlisi, Fakülte öğrenci temsilcisi, Dönem III öğrenci temsilcisi ve Dönem IV öğrenci temsilcisinden oluşur.

(2) Başkoordinatör ve koordinatörler, Dekan tarafından fakülte öğretim üyeleri arasından seçilerek 3 yıl süre ile görevlendirilir. Başkoordinatör ve koordinatörler tarafından teklif edilen ikişer öğretim üyesi Dekanın onayı ile yardımcı olarak görevlendirilir. Kuruldan herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine aynı usul ile görevlendirilen üye, ayrılan üyenin kalan görev süresini tamamlar.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM  
ÜNİVERSİTESİ  
TIP FAKÜLTESİ  
MEZUNİYET ÖNCESİ TIP EĞİTİMİ KURULU  
YÖNERGESİ**

Doküman No	YNR-010
İlk Yayın Tarihi	30.04.2026
Revizyon Tarihi	30.04.2026
Revizyon No	000
Sayfa No	2 / 3

(3) Dönem I, II ve III' te ana bilim dalları dersinin olduğu her bir ders kurulu için sorumlu bir temsilciyi akademik kurullarında belirler ve ilgili koordinatörlüğe bildirir. Bu temsilciler ilk toplantılarında sınav, eğitim kılavuzu ve ders programı çalışmalarından sorumlu ders kurulu sorumlusu ile yardımcılarını seçerler. Ana bilim dalı temsilcisi, derse ilişkin öğretim planı ve eğitim öğretim rehberinin mevcut bilgi sistemine tanımlanmasını sağlar.

(4) Staj yapılan her bir ana bilim dalından bir öğretim üyesi ana bilim dalı akademik kurulu tarafından staj eğitim sorumlusu olarak görevlendirilir ve ilgili koordinatörlüğe bildirilmek üzere Dekanlığa iletilir.

(5) Kurul, gerektiğinde alt komisyonlar oluşturabilir. Alt komisyon oluşturulmasına ilişkin görevlendirmeler Başkoordinatörün önerisiyle Dekan tarafından yapılır. Alt komisyonlar, çalışma sonuçlarını Başkoordinatöre sunar.

### **Kurulun görevleri**

**MADDE 5-** (1) Her dönemdeki derslerin sayısını, süresini ve ders kuruluna katılacak ana bilim dallarını ders kurulu sorumluları ile birlikte belirler.

(2) Öğretim planında yer alan mezuniyet öncesi çalışmaların düzenli ve uyumlu bir biçimde yürütülmesini sağlar.

(3) Her eğitim-öğretim yılının ikinci yarısında bir sonraki yılın akademik takvimini belirleyerek Fakülte Kurulu'nda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar.

(4) Kurul üyeleri temsil ettikleri kurul ve komisyonların önerilerini, ana bilim dallarının görüşlerini alarak oluşturdukları ders programlarını Kurula sunar. Kurul, önerilen ders programını gözden geçirerek eğitim programını hazırlar ve Fakülte Kuruluna sunulmak üzere Dekanlığa iletir.

(5) Zorunlu durumlarda eğitim ve öğretimdeki aksamaları önlemek üzere programdaki değişiklik önerisini Dekanlığın onayına sunar.

(6) Akademik yıl bitimini izleyen 1 ay içinde o akademik yıla ilişkin değerlendirmeleri yapar ve sonuçları Dekanlığa sunar.

(7) Eğitimin kalitesini yükseltmek için gereken değişiklikleri ve ders eğitim araçları ile bunların alt yapısı hakkındaki görüş ve önerileri Dekanlığa sunar.

(8) Mevzuat düzenlemelerine ilişkin görüş ve önerilerini Dekanlığa sunar.

(9) Öğrenci temsilcilikleri seçimini Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yüksek Öğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Yönetmeliğine uygun olarak gerçekleştirir.

(10) Yatay geçiş için müracaat eden adayları, mevzuata göre değerlendirerek Dekanlığa sunar.

(11) Alt çalışma grupları tarafından hazırlanan raporları değerlendirerek Dekanlığa sunar.

(12) Dekan, Fakülte Kurulu veya Fakülte Yönetim Kurulu tarafından eğitim ve öğretim konusunda istenilen diğer çalışmaları yürütür.

### **Kurulun çalışma usul ve esasları**


**MADDE 6-** (1) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile en az 3 ayda bir olmak üzere başkanın çağrısı ile toplanır ve katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Kurulda çekimser oy kullanılmaz, eşitlik durumunda başkanın oyu yönünde karar alınır.

(2) Kurul başkanı gerekli gördüğü takdirde görüşlerini almak üzere kurul üyesi olmayan ilgili öğretim elemanları ve öğrencileri oy hakları olmaksızın toplantıya çağırabilir. Dekan katıldığı toplantılara başkanlık eder.

(3) Her ders kurulu ve staj için ders, kurul ve staj sorumluları dönem koordinatörleri ile işbirliği içinde çalışırlar.

(4) Kurulun sekreteryası Dekanın görevlendirdiği kurul sekreteri tarafından yürütülür.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

	<b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ MEZUNİYET ÖNCESİ TIP EGİTİMİ KURULU YÖNERGESİ</b>	Doküman No	YNR-010
		İlk Yayın Tarihi	30.04.2026
		Revizyon Tarihi	30.04.2026
		Revizyon No	000
		Sayfa No	<b>3 / 3</b>

### Son Hükümler

#### Yürürlük

**MADDE 8-** (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunun 30.04.2026 tarihli, 2026/11-12 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Bu Yönergenin kabulü ile birlikte 29/11/2017 tarihli ve 2017/20-01 sayılı yönerge yürürlükten kaldırılır.

#### Yürütme

**MADDE 9-** (1) Bu Yönerge hükümleri Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.